

Metodický pokyn Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách.

Č.j. 17 123/2005-55

Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy (dále jen "MŠMT") stanovuje k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v roce 2005 v rámci SIPVZ podmínky pro čerpání finančních prostředků pro poskytnutí, použití a vyúčtování účelové dotace na zajištění ICT služeb ve škole (dále „dotační řízení“).

Čl. 1

Dotační řízení

- 1.1 O účelovou dotaci žádá, dotaci přijímá a vyúčtovává ji právnická osoba, která vykonává činnost školy (dále jen „škola“), a která je zapsána ve školském rejstříku ve smyslu zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).
- 1.2 Účelová dotace se stanovuje na žáka nebo studenta denní formy studia (dále jen „žák“) ve smyslu §25, odst. 2, písmeno a/ dle zákona č. 561/2004 Sb. nebo na přepočtený počet pedagogických pracovníků (dále jen „pedagogický pracovník“) nebo na školu.
- 1.3 Závazným podkladem pro určení počtu žáků a pedagogických pracovníků jsou statistické zahajovací výkazy pro školní rok 2004/2005 zpracovávané Ústavem pro informace ve vzdělávání MŠMT (dále jen „výkaz žáků“).
- 1.4 Účelová dotace musí být vedena v účetnictví školy odděleně a je využita v souladu s jejím ICT plánem, který musí být zveřejněn v jejích oficiálních dokumentech školy. Za řádné využití účelové dotace je zodpovědný ředitel této školy.
- 1.5 Vzorový ICT plán školy je součástí metodického pokynu MŠMT (dále jen „MP“) vydaného pod č.j. 27 419/2004-55 Standard ICT služeb ve škole zveřejněného ve Věstníku MŠMT a rovněž na <http://www.e-gram.cz> (dále jen „standard ICT“).

Čl. 2

Vymezení příjemce účelové dotace

- 2.1 „Nevybavenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která prokazatelně **neměla** v r. 2004 uzavřenu Prováděcí smlouvu ke smlouvě o REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY uzavřené dne 24. října 2001 mezi AutoCont On Line, a.s., ČESKÝ TELECOM, a.s. a Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy, a která byla podle zákonů č. 564/1990 Sb. a č. 29/1984 Sb. zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.

- 2.2 „Vybavenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která prokazatelně **měla** v r. 2004 uzavřenu Prováděcí smlouvu ke smlouvě o REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY uzavřené dne 24. října 2001 mezi AutoCont On Line, a.s., ČESKÝ TELECOM, a.s. a Českou republikou - Ministerstvem školství, mládeže, a která byla podle zákonů č. 564/1990 Sb. a č. 29/1984 Sb. zařazena v síti škol, předškolních zařízení a školských zařízení.
- 2.3 „Vybranou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola zřízená k výkonu činnosti základní umělecké školy nebo jazykové školy s právem státní jazykové zkoušky, a která je zapsána ve školském rejstříku.
- 2.4 Školám, které vykonávají činnost mateřské školy ve smyslu §7 odst. 3 ve vazbě na §34 a následující dle zákona č. 561/2004 Sb., (dále jen „mateřská škola“) a to na pedagogické pracovníky. Mateřská škola nemá povinnost zpracovat ICT plán školy dle metodického pokynu č.j. 27 419/2004-55.
- 2.5 „Malou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která měla k zahájení školního roku 2004/2005 nejvýše 150 žáků dle výkazu žáků, je zapsána ve školském rejstříku.
- 2.6 „Sloučenou školou“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která vznikla v r. 2004 sloučením nebo splynutím nevybavených škol s vybavenými školami, je dále zapsána ve školském rejstříku a má více než 150 žáků ve výkazu žáků.
- 2.7 „Informačním centrem“ se pro toto dotační řízení rozumí škola, která získala oficiálně od MŠMT toto označení, je zapsána ve školském rejstříku a na seznamu zveřejněném na webových stránkách MŠMT.

Čl. 3

Účel poskytnutí účelové dotace

- 3.1 Účelová dotace na zajištění ICT vzdělávání pedagogických pracovníků v rámci projektu SIPVZ, PI – Informační gramotnost (dále jen „PI“) může být použita pouze na úhradu vzdělávání v oblasti:
- a) základní uživatelské znalosti (dále oblast „Z“),
 - b) školení poučených uživatelů (dále oblast „P“),
 - c) školení specifických znalostí (dále oblast „S“),
 - d) vzdělávání ICT správců školní počítačové sítě (dále oblast „N“),
 - e) vzdělávání ICT metodiků (dále oblast „M“),
 - f) nákup studijních materiálů (tištěných nebo elektronických) pro oblasti „Z, P, S, N, M“,
 - g) úhradu cestovních náhrad pedagogickým pracovníkům pro oblasti „Z, P, S, N, M“ podle zákona č.119/1992 Sb., o cestovních náhradách, v platném znění.

Maximální výdaje na školení v oblasti „Z“ jsou stanoveny na 2 100 Kč pro mateřské školy a na ověření znalostí z oblasti „Z“ limit 500 Kč na jednoho pedagogického pracovníka pro ostatní školy, na školení v oblasti „P“ limit 9500 Kč (celkem 3 moduly). Příprava lektorů je považována za absolvování školení příslušného modulu. Pro školení v oblastech „S, N, M“ není stanovena horní hranice výdajů.

Přednostně je třeba zajistit plnění cílových ukazatelů I. a II. etapy Realizace SIPVZ pro ICT vzdělávání - 75 % v oblasti „Z“ a 25 % v oblasti „P“.

Objem finančních prostředků uvedených v odstavci 3.1. pod písmeny ad f) a ad g) nesmí dohromady přesáhnout 10% z vyčerpaných finančních prostředků na položky pod písmeny ad a) až ad e) spojených s účastí na školeních.

3.2 Účelová dotace na zajištění vzdělávacího programového vybavení a informačních zdrojů v rámci projektu SIPVZ, PII – výukový software a informační zdroje (dále jen „PII“) může být použita pouze na úhradu licencí a uživatelských práv v následujícím členění:

- a) licencí registrovaného vzdělávacího programového vybavení,
- b) uživatelská práva k registrovaným informačním zdrojům,
- c) uživatelská práva k registrovaným výukovým objektům,
- d) uživatelská práva k registrovaným e-learningovým aplikacím,
- e) uživatelská práva k registrovaným nástrojům na tvorbu výukových aplikací,
- f) uživatelská práva k registrovaným výukovým objektům a elektronickým skladům výukových objektů

Prostředky účelové dotace v rámci PII lze použít na nákup vzdělávacího programového vybavení informačních zdrojů tj. „výukových objektů“, které jsou definovány, registrovány a evaluovány na evaluačním webu (www.e-gram.cz),

Z prostředků účelové dotace na vzdělávací programové vybavení a informační zdroje není možné pořizovat či legalizovat systémové programy.

3.3 Účelová dotace na zajištění služeb ICT pro školy v rámci projektu SIPVZ, PIII – Infrastruktura (dále jen „PIII“) může být použita v souladu s ICT standardem SIPVZ pouze na úhradu:

- a) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření pracovních stanic,
- b) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření školního serveru,
- c) nákup licencí operačních systémů a jejich upgrade,
- d) nákup licencí antivirového a kancelářského programového vybavení,
- e) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření prezentační techniky,
- f) úhradu vybudování nebo rozšíření kabeláže LAN školy,
- g) nákup, pronájem, upgrade a rozšíření aktivních prvků LAN školy,
- h) na úhradu výdajů na připojení školní LAN do internetu,
- i) na úhradu služeb zajišťujících provozuschopnost ICT infrastruktury.

Účelová dotace je určena pouze na nezbytné náklady související se zřízením a provozuschopností počítačových pracovních míst ve škole a vybudováním nebo rozšířením kabeláže lokální počítačové sítě LAN v souladu se standardem ICT.

Účelová dotace není určena na pořízení programového vybavení nad rámec operačního systému, utilit a systémových programů, může však být využita na legalizaci systémových programů aktivně používaných školou.

Nákupem se rozumí obstarání infrastruktury ICT do majetku školy. Rozšířením se rozumí

zajištění nebo nákup části infrastruktury ICT kompatibilní se stávající ICT školy. Zajištěním se rozumí pronájem nebo splátkový nákup infrastruktury ICT. Žádná z forem leasingu však není povolena. Účelovou dotaci nelze použít ani ke garanci úvěru.

Nákup zařízení a služeb infrastruktury ICT je doporučeno realizovat prostřednictvím elektronického tržiště dle usnesení vlády č. 683/2002.

Čl. 4

Výše účelové dotace

- 4.1 Vybraná škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 25 000 Kč na školu a využít ji v libovolném členění na projekty SIPVZ. Připojení do internetu pak musí být řešeno prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, pokud tak již tyto školy podle tohoto metodického pokynu neučinily, a bude hrazeno z centrálních prostředků.
- 4.2 Mateřská škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 1 000 Kč na pedagogického pracovníka a využít ji v libovolném členění na projekty SIPVZ.
- 4.3 Malá škola může požádat o účelovou dotaci ve výši do 20 000 Kč na PIII. Připojení do internetu pak musí být řešeno prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, pokud tak již tyto školy podle tohoto metodického pokynu neučinily, a bude hrazeno z centrálních prostředků
- 4.4 Sloučená škola může požádat o další účelovou dotaci ve výši do 140 Kč/žáka dle výkazu žáků a využít ji na PIII.
- 4.5 Informační centrum SIPVZ může požádat o dotaci ve výši do 10.000 Kč na PII k podpoře tvorby výukových objektů.

Škola může být v tomto dotačním řízení jen jedenkrát příjemcem účelové dotace. Finanční spoluúčasť na dotaci pro PI a připojení do internetu není požadována, pro PII je škola povinna navýšit účelovou dotaci minimálně o 15 % a pro PIII minimálně o 30 % z jiných zdrojů. Všechna připojení k internetu zřízená a využívaná vybavenými školami, pokud v nich bude dále probíhat pravidelná výuka, budou od 1. 9. 2005 hrazena z centrálních prostředků.

Čl. 5

Termíny a forma předložení žádosti

- 5.1 Škola zřízená MŠMT, církví nebo náboženskou společností předkládá žádost o přiznání účelové dotace **nejpozději do 30.6. 2005** odboru 55, SIPVZ, MŠMT.
- 5.2 Ostatní školy předkládají žádost o přiznání účelové dotace podle § 14 zákona č.218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů, a **to nejpozději do 12.6. 2005** příslušnému krajskému úřadu.
- 5.3 Za příjemce účelové dotace v rámci kraje podává souhrnnou žádost na MŠMT, odbor 55,

SIPVZ příslušný krajský úřad nejpozději **do 30. 6. 2005**.

5.4 Formuláře žádostí o účelovou dotaci jsou přílohou tohoto materiálu a budou publikovány v elektronické podobě a ke stažení na www.e-gram.cz.

Čl. 6

Způsob poskytnutí finančních prostředků

- 6.1 Účelové dotace pro příslušné školy budou poskytnuty krajským úřadům a Magistrátu hlavního města Prahy rozhodnutím dle ustanovení § 14 odst. 3 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.2 Pro poskytnutí účelové dotace školám zřízeným soukromými osobami (dále jen „soukromé školy“) zapsaných ve školském rejstříku platí metodické doporučení MŠMT č.j. 10074/2003-45 pro rozpis rozpočtu regionálního školství z krajského úřadu a Magistrátu hlavního města Prahy na příslušné školy.
- 6.3 Školám, které jsou zřízeny a registrovány církvemi nebo náboženskými společnostmi (dále jen „církevní školy“) a přímo řízeným organizacím poskytuje MŠMT účelové dotace formou „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“ přímo na jednotlivé subjekty.

Čl. 7

Vyúčtování účelové dotace

a) školou

- 7.1 Za efektivní využití účelové dotace a její správné vyúčtování je odpovědný ředitel školy.
- 7.2 Ředitel školy zřizované krajem, obcí nebo svazkem obcí předloží vyúčtování účelové dotace v předem stanovené struktuře svému územně příslušnému krajskému úřadu, ze kterého dotaci obdržel. Ředitel soukromé školy předloží vyúčtování účelové dotace krajskému úřadu. Ředitel církevní školy a přímo řízené organizace předloží vyúčtování účelové dotace MŠMT. Stanovená struktura vyúčtování je zveřejněna na webových stránkách MŠMT.
- 7.3 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých církevním školám se řídí vyhláškou ministerstva financí (dále jen „MF“) č. 551/2004 Sb. a „Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením“ MŠMT pro příslušný rok.
- 7.4 Finanční vypořádání účelových dotací poskytnutých přímo řízeným organizacím MŠMT se řídí se řídí vyhláškou MF č. 551/2004 Sb. a „Pokynem k vyúčtování dotací poskytnutých církevním školám, předškolním a školským zařízením“ MŠMT pro příslušný rok.

b) krajskými úřady a Magistrátem hlavního města Praha

- 7.5 Účelové dotace musí být vypořádány v souladu s vyhláškou MF č. 551/2004 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny finančního vypořádání se státním rozpočtem a Metodickým pokynem MŠMT k finančnímu vypořádání vztahů se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok.
- 7.6 V případě, že krajský úřad vrací nevyčerpanou účelovou dotaci v průběhu roku, kdy byla účelová dotace přidělena (do 31. 12. 2005), odvede prostředky po dohodě s MŠMT na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty. V následujícím období (od 1. 1. 2006) odvede prostředky v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.
- 7.7 Církevní školy a přímo řízené organizace MŠMT odvádí v průběhu roku nevyčerpané finanční prostředky z poskytnuté účelové dotace po dohodě s MŠMT (avizo na odbor 55, SIPVZ a odbor 46) na výdajový účet MŠMT, ze kterého byly poskytnuty a v následujícím období (od 1. 1. 2006) v rámci finančního vypořádání na depozitní účet MŠMT.

Čl. 8

Kontrola a sankce

- 8.1 Příjemce účelové dotace je povinen umožnit pověřeným pracovníkům MŠMT kontrolu hospodaření s finančními prostředky účelové dotace. V této souvislosti zpřístupní pověřeným pracovníkům MŠMT veškeré potřebné doklady.
- 8.2 Finanční kontrola, řízení o odnětí účelové dotace a ukládání sankcí za porušení rozpočtové kázně se provádí v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 250/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů případně jinými obecně platnými předpisy.
- 8.3 V případě, že budou při kontrole pověřenými pracovníky MŠMT zjištěny závažné nedostatky při využití dotací příjemcem, je MŠMT oprávněno pozastavit další financování a požadovat vrácení poskytnutých finančních prostředků.

Čl. 9

Závěrečné ustanovení

- 9.1 Tento Metodický pokyn platí do 31. 12. 2005.
- 9.2 Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem podpisu.

V Praze dne

JUDr. Petra Buzková, v.r.
ministerně školství, mládeže a tělovýchovy

Příloha č.1

Žádost školy zřizované územně správním celkem a školy soukromé o poskytnutí účelové dotace podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách.

Č.j. 17 123/2005-55

Název školy:.....

Adresa školy:.....

REDIZO:..... IČ:.....

Počet žáků:..... Škola je – není *) informační centrum SIPVZ

Žádáme MŠMT prostřednictvím krajského úřadu o poskytnutí dotace v této struktuře:

	Žádána dotace	Vlastní podíl	
	v Kč	v Kč	% z dotace
PI – školení			
PII – výukové objekty			
PIII – infrastruktura			
Celkem			

Žádáme MŠMT prostřednictvím krajského úřadu o zajištění připojení do internetu prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25 395/2004-55, které bude hrazeno z centrálních prostředků:

ANO NE *)

Zpracovali jsme ICT plán školy a je k nahlédnutí

Datum:

Jméno a příjmení odpovědného zástupce:

Podpis:

Vyplněnou žádost zašlete písemně i elektronicky na adresu krajského úřadu, pod který spadá vaše škola, **nejpozději do 12.6.2005.**

Současně zašlete kopii žádosti na vědomí svému zřizovateli do téhož termínu.

Krajský úřad překontroluje správnost informací a odešle žádost o souhrnnou dotaci na MŠMT dle přílohy č. 2 **nejpozději do 30.6.2005.**

*) *nehodící se škrtněte*

Příloha č.2

**Žádost krajského úřadu o poskytnutí účelové dotace
podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově
určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění
ICT služeb ve vybraných školách**

Č.j. 17 123/2005-55

Krajský úřad:

Adresa:

IČ:

Žádáme MŠMT o poskytnutí souhrnné dotace pro školy spadající do působnosti našeho kraje
v celkové výši Kč

Tabulku se seznamem škol, počty žáků denní formy studia, přepočtenými počty pedagogických
pracovníků a celkovými finančními požadavky a žádostí o zajištění připojení do internetu
prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy minimálně v parametrech MP č.j. 25
395/2004-55 (dále jen „připojení do internetu“) předejte v příloze této žádosti.

Příklad přiložené tabulky:

č.	REDIZO	název školy	obec	žáků denní formy studia	přepočtený počet pedagogických pracovníků	požaduje Kč	požaduje připojení do internetu
1.							Ano/Ne
2.							
...							
Celkem	----	----	----	----	----		

Poznámka: Počet žáků vyplňujte pouze u tzv. sloučených škol.

Přepočtený počet pedagogických pracovníků vyplňujte u mateřských škol.

Připojení do internetu bude hrazeno z centrálních prostředků.

Datum:

Jméno a příjmení statutárního zástupce krajského úřadu:

Podpis:

Vyplněnou žádost zašlete **písemně i elektronicky do 30. 6. 2005** na adresu: Ministerstvo
školství, mládeže a tělovýchovy, Odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.
e-mail: janka.ivansikova@msmt.cz

Příloha č.3

Žádost církevní školy a přímo řízené organizace o poskytnutí účelové dotace podle Metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy k čerpání účelově určených finančních prostředků státního rozpočtu v rámci SIPVZ v roce 2005 na zajištění ICT služeb ve vybraných školách

Č.j. 17 123/2005-55

Název školy:.....

Adresa školy:.....

REDIZO:..... IČ:.....

Počet žáků:..... Škola je – není *) informační centrum SIPVZ

Žádáme MŠMT o poskytnutí dotace v této struktuře:

	Žádána dotace		Vlastní podíl	
	v Kč		v Kč	% z dotace
PI – školení				
PII – výukové objekty				
PIII – infrastruktura				
Celkem				

Žádáme MŠMT o zajištění připojení do internetu prostřednictvím Komunikační infrastruktury veřejné správy v parametrech minimálně daných MP č.j. 25 395/2004-55, které bude hrazeno z centrálních prostředků:

ANO NE *)

Zpracovali jsme ICT plán školy a je k nahlédnutí

Datum:

Jméno a příjmení odpovědného zástupce:

Podpis:

Vyplněnou žádost zašlete **písemně i elektronicky do 30. 6. 2005** na adresu: Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy, odbor 55 SIPVZ, Karmelitská 7, 118 12 Praha 1.

e-mail: janka.ivansikova@msmt.cz

*) *nehodící se škrtněte*